

# **Instrucțiuni de completare a Cererii de finanțare**

## Cuprins

<a href="#">1. Solicitant</a>	5
<a href="#">1.1 Datele de identificare, reprezentant legal și sediu social</a>	5
<a href="#">1.2 Date financiare</a>	7
<a href="#">1.3 Finanțări</a>	8
<a href="#">1.3.1 Asistență acordată anterior</a>	8
<a href="#">1.3.2. Asistență solicitată</a>	10
<a href="#">1.4. Structura grupului</a>	11
<a href="#">2. Atribute proiect</a>	11
<a href="#">3. Responsabil de proiect</a>	12
<a href="#">4. Persoana de contact</a>	13
<a href="#">5. Capacitate solicitant</a>	13
<a href="#">6. Localizare proiect</a>	17
<a href="#">7. Obiective proiect</a>	18
<a href="#">8. Rezultate așteptate</a>	20
<a href="#">9. Context</a>	20
<a href="#">10. Justificare</a>	20
<a href="#">11. Grup țintă</a>	21
<a href="#">12. Sustenabilitate</a>	22
<a href="#">13. Relevanță</a>	22
<a href="#">14. Riscuri</a>	22
<a href="#">15. Principii orizontale</a>	23
<a href="#">16. Descrierea tehnică a proiectului</a>	28
<a href="#">17. Indicatori prestabiliți</a>	28
<a href="#">18. Indicatori suplimentari proiect</a>	29
<a href="#">19. Plan de achiziții</a>	30

<a href="#">20. Resurse umane implicate</a> .....	33
<a href="#">21. Resurse materiale implicate</a> .....	37
<a href="#">22. Activități previzionate</a> .....	37
<a href="#">23. Buget - Activități și cheltuieli -</a> .....	39
<a href="#">24. Date de implementare</a> .....	41

## Date generale

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelul de proiecte depuse în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestui apel, ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru a putea întocmi și depune o cerere de finanțare, prin aplicația MySMIS, trebuie să vă creați mai întâi un cont de utilizator -

<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/1.Creare.cont.pdf>

De asemenea, este necesară identificarea, crearea unei entități juridice -

<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/4.Identificare.electronic%C4%83.pdf>

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, apelul de proiecte aferent priorității de **PU1 /OS 1.5 / Masura I.21 Art. 41: Eficiență energetică și atenuarea schimbărilor climatice , aliniatul 2: Sprijinul pentru înlocuirea sau modernizarea motoarelor principale sau auxiliare (pescuit marin) si Art. 44: Pescuitul în apele interioare și fauna și flora acvatică din apele interioare,litera d)ameliorarea eficienței energetice și diminuarea efectelor schimbărilor climatice, menționate la articolul 41, în condițiile prevăzute la articolul respectiv(pescuit ape interioare) Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.**

După crearea proiectului se pot introduce date în funcțiile definite de AM la apelul ales. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celalalt, sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul specific aferent acestui apel și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.

Citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă sau depunerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora. După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

#### ATENȚIE!

Pentru o evitare a pierderii de date, se recomandă salvarea informațiilor după fiecare completare a câmpurilor prin apăsarea butonului "Salvare".

#### ATENȚIE!

În cazul în care proiectul este finanțat din mai multe apeluri, componenta reprezintă proiectul pentru fiecare apel.

#### ATENȚIE!

Indicațiile de completare a cererii de finanțare sunt orientative, fiecare Autoritate de Management va stabili pentru fiecare apel în ghidul solicitantului structura cererii de finanțare (pașii) și indicațiile punctuale de completare ale cererilor de finanțare pe apelul respectiv.

Pentru acest apel de proiecte, aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul specific, **este obligatorie anexarea documentelor enumerate capitolul 4, punctul 4.2. "Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare" din ghid.**

Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (respectiv, la secțiunea Solicitant).

Pentru unele din anexele obligatorii, ghidul conține modele standard (e.g. declarația de angajament, declarația privind evitarea dublei finanțări, declarație de eligibilitate, declarație privind egalitatea de șanse, declarația de neîncadrare și de angajament pentru Art. 10 din Regulamentul UE 508/2014, declarația privind neductibilitatea TVA, declarația privind

Încadrarea IMM, macheta ce conține analiza și previziunea financiară din planul de afaceri) sau recomandate (memoriu justificativ) - după completare, acestea vor fi salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS. Celelalte documente (e.g. documente statutare, CV-uri, etc.) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare. La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fișierul reprezintă”.

## 1. Solicitant

Funcția Solicitant este completată automat din datele introduse anterior în rubricile aferente, respectiv prin accesarea Profil Persoană Juridică - Modificare Persoană Juridică - Date Generale / Date Financiare /Finanțări / Structura Grupului.

### 1.1 Datele de identificare, reprezentant legal si sediu social

Lider	Membru 1	Membru 2	Membru 3
Date de identificare			
Denumire			
Lider proiect SRL			
Tipul organizației			
microîntreprindere			
Este întreprinderea IMM: Nu			
Cod fiscal			
25317650			
Nr. înregistrare			
11111111111			
Registru			
Registrul Comerțului			
Cod CAEN principal			
Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase			
Data înființării			
20 martie 2009			
Înregistrat în scopuri de TVA: Da			
Entitate de drept public: Nu			
Reprezentant legal			
Funcția în cadrul Lider proiect SRL			
Nume			
Roman			
Prenume			
Adrian			
Data nașterii			
03 aprilie 1980			
CNP			
CNP			
Telefon			
Telefon			
Fax			
Fax			
E-mail			
adrian.roman@fonduri-ue.ro			
Sediul social			
Strada			
ion mihalache			15
Informații extra			
Informații extra			
Țara		Județ	
România		București	
Localitate		Cod Poștal	
Municipiul București		Cod Poștal	
Telefon		Fax	
Telefon		Fax	
E-mail		Pagină Web	
E-mail		Pagină Web	

Datele cu privire la identificarea solicitantului, a reprezentantului legal și a sediului social sunt obligatorii. Datele trebuie să fie corelate cu cele din documentele statutare.

**Tipul organizației - selectați:**

- "microîntreprindere", "întreprindere mică" sau "întreprindere mijlocie", dacă solicitantul se încadrează în categoria IMM-urilor cu activitate în domeniul pescuitului, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- "Întreprindere mare", dacă solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor mari.
- "POPAM - Organizație de pescari".
- "POPAM - "Organizație de producători".

**Nr. Înregistrare** - introduceți numărul de înregistrare în Registrul Comerțului sau Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

**Registru** - selectați Registrul Comerțului sau Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

**Cod CAEN principal** - Introduceți codul CAEN de 4 cifre (clasa CAEN) ce reprezintă obiectul principal de activitate al societății. Nu introduceți aici codul CAEN vizat de proiect; acesta va fi introdus într-o altă secțiune din cererea de finanțare.

**Înregistrat în scopuri de TVA** - selectați DA sau NU. Dacă solicitantul este înregistrat în scopuri de TVA, atunci trebuie anexată la cererea de finanțare inclusiv Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA.

În ceea ce privește reprezentantul legal, datele de identificare ale acestuia trebuie să corespundă cu documentul de identificare ce va fi anexat. Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.

În cazul necorelării informațiilor din documentele anterior menționate și cererea de finanțare, aceasta va fi respinsă în cadrul etapei de conformitate administrativă și eligibilitate.

## 1.2 Date financiare

### Date financiare

#### Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresă sucursală	Swift	Alte info
RO12345677777777777777	12635467468798765464	BCR	ION MIHALACHE	str. ION MIHALACHE, EXTRA, Municipiul București, jud. București, România	165465435	

#### Exerciții financiare

Moneda: Nu a fost selectată nicio monedă

Data începere	Data încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 octombrie 2015	30 septembrie 2016	50	1000000.00	10000000.00	300000.00	454546455.0	100.00	100000.00	100000.00	5553.00	64654654.00

Se vor completa datele de indentificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului. În acest sens, vă rugăm să aveți în vedere modelul standard de contract de finanțare cu privire la rambursarea/ plata cheltuielilor.

Se vor completa informațiile aferente ultimelor 3 exerciții financiare (sau a tuturor exercițiilor financiare încheiate, în cazul solicitanților care au mai puțin de 3 exerciții financiare încheiate) anterioare depunerii cererii de finanțare. Informațiile trebuie să corespundă cu situațiile financiare aferente. Informațiile referitoare la exercițiile financiare sunt obligatoriu de completat, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă. Se vor completa, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele date:

- Numărul mediu de salariați
- Cifra de afaceri
- Active totale
- Capitalul social subscris
- Capitalul social propriu
- Profitul net
- Profitul din exploatare

## 1.3 Finanțări

### Finanțări

#### Asistență acordată anterior

Asistență acordată anterior														
Cod SMIS	Titlu	Nr.înreg.c	Data semnare	Data începerii	Data finalizare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil benefici	Sprijin benefici	Rambursare efectivă	Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
1111	eficientizare	1/2010	09 noiembrie 2015	08 decembrie 2015	15 decembrie 2015	100.00	78.00	67.00	15.00	80.00	Organizația Națiunilor Unite	LEI	4.0000	11 ianuarie 2016

#### Asistență solicitată

Asistență solicitată							
Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
EXERCITIU	100 / 25 februarie 2016	100000.00	10000.00	Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare	LEI	4.0000	25 februarie 2016

### 1.3.1 Asistență acordată anterior



Adaugă Asistența acordată

Date de identificare

Cod SMIS	Titlu *	Nr.inreg. contract
Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg. contract
Data semnare	Data începere	Data finalizare
Data semnare	Data începere	Data finalizare

Date despre bugete

Valoare Totală Proiect			
Valoare Totală Proiect			
Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Srijin Beneficiar	Rambursare Efectiva
Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Srijin Beneficiar	Rambursare Efectiva

Date despre curs valutar

Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
--Selectați--	--Selectați--	Curs de schimb	Data curs de schimb

Detalii proiect

Obiective

Obiective

Rezultate

Rezultate

Activități Finanțate

Activități Finanțate

Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală națională			
Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic	Număr	An
Denumirea măsurii de ajutor	--Selectați--	Număr	An
Baza legală comunitară			
Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An
Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An

Completați datele solicitate pentru toate finanțările din surse publice obținute de entitatea solicitantă în ultimii 3 ani fiscali (i.e. ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare).

### 1.3.2. Asistență solicitată

#### Adaugă asistență solicitată

##### Date de identificare

Titlu \*

Titlu

Nr. de înreg. al solicitării

Nr. de înreg. al solicitării

Data depunerii

Data depunerii

##### Date despre bugete

Valoare Totală Proiect

Valoare Totală Proiect

Eligibil Proiect

Eligibil Proiect

##### Date despre curs valutar

Entitate finanțatoare

--Selectați--

Moneda

--Selectați--

Curs de schimb

Curs de schimb

Data curs de schimb

Data curs de schimb

##### Detalii proiect

Obiective

Obiective

##### Rezultate

Rezultate

##### Activități Finanțate

Activități Finanțate

##### Împrumuturi

Împrumuturi

Dacă este cazul, completați cu informații despre finanțările solicitate, pentru care nu a fost încă emisă o decizie privind finanțarea.

## 1.4. Structura grupului

Descrierea structurii grupului

descriere

Dacă este cazul, descrieți relațiile de parteneriat și/sau legătură a solicitantului cu alte întreprinderi, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Corelați informațiile cu cele incluse în Declarația privind încadrarea în categoria IMM - Anexa G.

Consultați inclusiv Anexa G1 - Încadrarea în categoria microîntreprinderilor, la ghidul solicitantului, pentru detalii în legătură cu aceste aspecte.

## 2. Atribute proiect

Se completează câmpurile cu datele proiectului și se apasă butonul  .

Cod asociere proiect **100219-649**

**Codul de asociere în proiect** este generat automat de sistem. Acest este relevant doar pentru apelurile de proiecte în care solicitantul eligibil poate fi un parteneriat între diferite entități. Nu este cazul acestui apel

Tip proiect

Proiect de servicii

Proiect major

☐ Da ☒ Nu

Proiectul figurează în lista de proiecte majore

☐ Da ☒ Nu

**Proiect major** - bifați "Nu" la ambele întrebări. În acest apel de proiecte nu sunt finanțabile proiectele majore. Codul comun de identificare se aplică proiectelor majore.

Proiect finalizat

☐ Da ☒ Nu

**Proiect finalizat** - bifați "Nu". Finalizarea proiectelor nu este aplicabilă acestui apel.

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este plan de acțiune comun

☐ Da ☒ Nu

**Rețea transeuropeană, plan de acțiune comun** - bifați "Nu" la ambele întrebări.

Sprijinul public va constitui ajutor de stat

☒ Da ☐ Nu

**Ajutor de stat** - bifați "NU". Finanțarea în cadrul acestui apel face obiectul unei scheme de ajutor de minimis.

Proiectul este generator de venit

☐ Da ☒ Nu

**Proiect generator de venit** - bifați "Nu". Normele privind proiectele generatoare de venituri nete și calculul necesarului de finanțare ("funding gap") nu se aplică acestui apel de proiecte.

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000

☐ Da ☐ Nu

**Natura 2000** - bifați "Da" sau "Nu", după caz.

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării

☐ Da ☒ Nu

**ITI Delta Dunării** - bifați "Da" sau "Nu". În cadrul acestui apel sunt finanțate și proiectele localizate pe teritoriul acoperit de instrumentul Investiții Teritoriale Integrate (ITI) Delta Dunării (municipiul Tulcea, orașele Babadag, Isaccea, Măcin și Sulina și 32 de comune).

### 3. Responsabil de proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

. Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul

+Adauga

Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele



pentru editare

și  pentru ștergere.

Nume:	Prenume:	Funcția:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon	Fax	Email
Nu exista inregistrari	Nu exista inregistrari	Nu exista inregistrari
<input type="button" value="+Adauga"/>	<input type="button" value="+Adauga"/>	<input type="button" value="+Adauga"/>
<input type="button" value="✓Salveaza"/>		

Completați cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).

#### 4. Persoana de contact

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .  
 Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Nume:	Prenume:	Funcția:
Badarau	Cristian Sebastian	Expert
Telefon	Fax	Email
0755024734	Nu exista inregistrari	cristian.badarau@yahoo
<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>		<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
<input type="button" value="+Adauga"/>	<input type="button" value="+Adauga"/>	<input type="button" value="+Adauga"/>
<input type="button" value="✓Salveaza"/>		

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.

#### 5. Capacitate solicitant

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

##### Sursă de cofinanțare

Sursa de cofinanțare - selectați:

”Contribuție privată” în cazul în care sunteți un beneficiar privat apel de proiecte.

„Buget de stat, buget local, venituri proprii ale autorității publice” în cazul în care sunteți organism de drept public.

**Calitatea entității în proiect**

**Calitatea entității în proiect** - nu selectați niciuna din opțiunile disponibile (opțiunile disponibile nu sunt aplicabile acestui apel de proiecte).

**Alegeți cod CAEN relevant**

**Cod CAEN relevant** - selectați domeniul de activitate (clasa CAEN = codul format din 4 cifre) vizat de proiect prin această cerere de finanțare. La momentul depunerii cererii de finanțare, domeniul de activitate trebuie să fie deja înscris în obiectul de activitate a solicitantului (conform actului constitutiv), indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.

## Capacitate administrativă

Exemplu 1

1741 caractere rămase

## Capacitate financiară

Exemplu 2

1741 caractere rămase

**Capacitate tehnică**

exemplu

1742 caractere rămase

**Capacitate juridică**

exemplu

1743 caractere rămase

✓Salvează

### Capacitate administrativă

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unei echipe de management capabile să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).

### Capacitate financiară

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)

### Capacitate tehnică




Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului. Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)



#### Capacitate juridică

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).

### 6. Localizare proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

Pentru adăugarea de date precum județ, localitate și informații proiect se apasă butonul

 . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele 

pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Adaugă localizare

Județ

--Selectați--

Localitate

--Selectați--

Informații proiect

Informații proiect

1750 caractere rămase

Renunță


Confirmă




Completați datele de identificare a locului de implementare a proiectului.

Selectați **Județul**, **Localitatea**. Completați câmpul “**Informații proiect**” cu adresa completă a punctului de lucru identificat ca loc de implementare. Regiunea de dezvoltare va fi generată automat.

Locul de implementare a proiectului trebuie să fie înregistrat ca sediu principal sau secundar (punct de lucru), conform certificatului constatator ORC.

## 7. Obiective proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Pentru adăugarea de date precum descriere obiective specifice ale proiectului se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

**Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului** - Se va prezenta si descrie obiectivul general al proiectului.

**Obiective specifice ale proiectului** - Identificați maximum 3 obiective specifice ale proiectului. Atingerea tuturor obiectivelor specifice ar trebui să asigure atingerea obiectivului general al proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele prevăzute a se realiza.

De regulă, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activități / set de activități (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice.

**Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului**

**Obiective specifice ale proiectului**

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
Nu exista inregistrari	

➕Adauga

✓Salveaza

**Adauga un obiectiv specific al proiectului** ✕

**Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului**

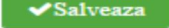
Obiectivele specifice ale proiectului



1750 caractere rămase.



Renunță


Confirmă

## 8. Rezultate așteptate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .


Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componenta 1		Componenta 2	
Nr. crt.	Detalii rezultat		
1	rezultate considerabile		



Definiți maximum 3 rezultate așteptate ca urmare a realizării proiectului, în strânsă corelare cu obiectivele specifice identificate mai sus (obținerea rezultatelor așteptate ar trebui să asigure îndeplinirea obiectivelor specifice).

## 9. Context


Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:

- Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse.
- Date generale privind proiectul
- Componentele și activitățile proiectului, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului.
- Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului.

## 10. Justificare

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Justificare

1000 caractere ramase.

✓ Salveaza

Prezentați succint premisele realizării proiectului și măsura în care aceasta va răspunde unei anumite probleme, nevoi din domeniul pescuitului comercial.

## 11. Grup țintă

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul ✓ Salveaza.

Grup Tinta

✓ Salveaza


Enumerați categoriile de entități (persoane fizice, persoane juridice) care vor beneficia ca urmare a implementării proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare.

Identificați beneficiarii direcți, respectiv indirecti și beneficiile acestora, ca urmare a realizării proiectului.

**Specificați în clar dacă proiectul prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate** (a se vedea precizările din grila de evaluare tehnică și financiară în acest sens).

Dacă da, menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context.

## 12. Sustenabilitate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

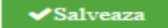
Descriere/Valorificarea rezultatelor:

Completați doar câmpul **Descriere/ Valorificarea rezultatelor**, precizând modul în care proiectul se va auto-susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea proiectului după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp), precum și de menținere.

## 13. Relevanță

Completarea acestei secțiuni din cererea de finanțare nu este obligatorie.

## 14. Riscuri

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

**Descriere:**

1000 caractere ramase.

**Detaliere riscuri:**

Nr. crt.	Risc identificat	Masuri de atenuare ale riscului
Nu exista inregistrari		

+Adauga
✓Salveaza

**Adaugă Risc** ✕

**Risc identificat**

768 caractere rămase.

**Măsuri de atenuare a riscului**

1750 caractere rămase.

Renunță
Confirmă

Identificati riscurile ce pot afecta implementarea proiectului in conditiile prevazute (activitati, rezultate, obiective, buget, plan de achizitii etc) si masurile de atenuare a acestora.

## 15. Principii orizontale

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul ✓Salveaza.

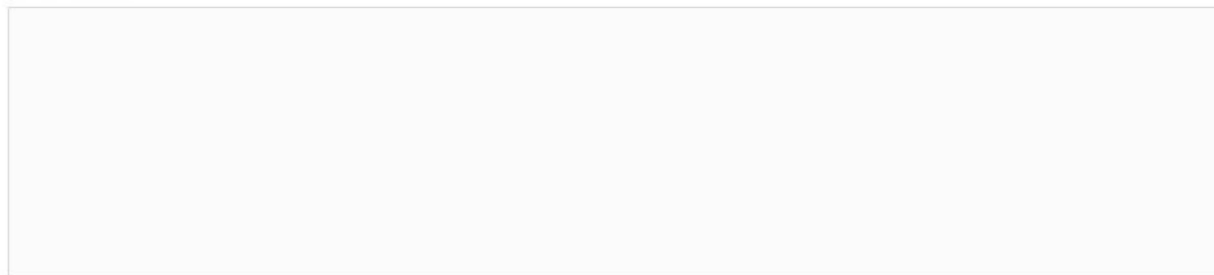
Egalitate de șanse

Dezvoltare durabilă

## Egalitate de șanse

Consultați recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020. Respectarea minimului legislativ cu privire la aceste aspecte reprezintă îndeplinirea criteriului de eligibilitate, măsurile suplimentare fiind punctate suplimentar în cadrul evaluării tehnice și financiare.

### Egalitate de gen



1750 caractere rămase

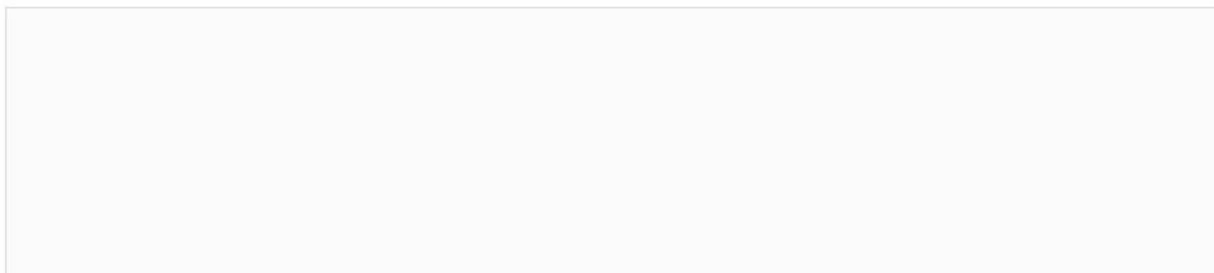
**Egalitatea de gen** - Subliniați modul în care principiile privind egalitatea de gen au fost integrate în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru (e.g. adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Prezentați, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Prezentați modul în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

### Nediscriminare



1750 caractere rămase



**Nediscriminare** - Specificați în clar dacă proiectul prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate (a se vedea precizările din grila de evaluare tehnică și financiară în acest sens). Dacă da, menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context.

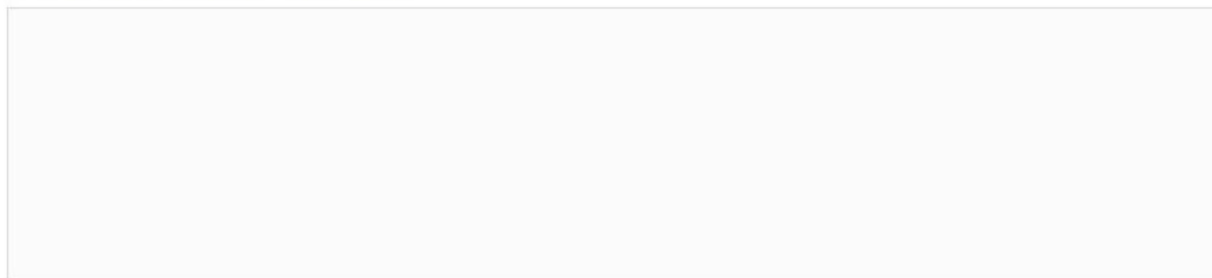
**Atenție!** Întrucât, în contextul contribuției proiectului la promovarea măsurilor de asigurare a egalității de șanse și tratament, atât angajarea de persoane din categorii defavorizate, cât și asigurarea unor măsuri de adaptare a infrastructurii (altele decât măsurile de conformare cu obligațiile legale în acest domeniu) sunt punctate suplimentar în cadrul evaluării tehnice și financiare a proiectului dvs., nerespectarea obligațiilor asumate, poate conduce la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea finanțării.

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Prezentați modul în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități



1750 caractere rămase

**Accesibilitate persoane cu dizabilități** - Specificați în clar dacă proiectul prevede măsuri de adaptare a infrastructurii, inclusiv a echipamentelor și utilajelor pentru accesul și operarea de către persoane cu dizabilități, altele decât măsuri de conformare cu obligațiile legale în acest domeniu. Dacă da, detaliați în ce constau aceste măsuri. Corelați informațiile furnizate cu descrierea tehnică a proiectului din secțiunile relevante ale cererii de finanțare și cu bugetul proiectului (prin identificarea corespunzătoare a costurilor aferente acestor măsuri).

**Atenție!** Întrucât, în contextul contribuției proiectului la promovarea măsurilor de asigurare a egalității de șanse și tratament, atât angajarea de persoane din categorii defavorizate, cât și asigurarea unor măsuri de adaptare a infrastructurii (altele decât măsurile de conformare cu obligațiile legale în acest domeniu) sunt punctate suplimentar în cadrul evaluării tehnice și financiare a proiectului dvs., nerespectarea obligațiilor asumate, poate conduce la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea finanțării.

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat.

**Schimbări demografice** - Nu este obligatorie completarea acestei secțiuni.



### **Dezvoltare durabilă**

Consultați recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020. Respectarea minumului legislativ cu privire la aceste aspecte reprezintă îndeplinirea criteriului de eligibilitate, măsurile suplimentare fiind punctate suplimentar în cadrul evaluării tehnice și financiare.

1750 caractere rămase

**Utilizarea eficientă a resurselor** - Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, inclusiv măsuri de promovare a eficienței energetice.

Unde este cazul, prezentați modul în care proiectul propus se încadrează în politica solicitantului de protejare și îmbunătățire a mediului înconjurător.

**Specificați în clar dacă proiectul prevede măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice**, altele decât măsurile de conformare cu obligațiile legale în aceste domenii, prin:

- Utilizarea surselor regenerabile de energie
- Retehnologizarea/ achiziționarea echipamentelor mai eficiente energetic (inclusiv eficientizarea iluminatului în spațiile de producție), optimizarea funcționării instalațiilor și a fluxurilor tehnologice
- Minimizarea la sursă a deșeurilor generate, creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor

Detaliați componentele proiectului pe care le considerați relevante pentru punctele de mai sus și justificați relevanța. Corelați informațiile furnizate cu descrierea tehnică a proiectului din secțiunile relevante ale cererii de finanțare și ale planului de afaceri, precum și cu bugetul proiectului (prin identificarea corespunzătoare a costurilor aferente acestor măsuri).


**Atenție!** Întrucât, în contextul contribuției proiectului la promovarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, măsurile de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice (altele decât măsurile de conformare cu obligațiile legale în acest domeniu), sunt punctate suplimentar în cadrul evaluării tehnice și financiare a proiectului dvs., nerespectarea obligațiilor asumate, poate conduce la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea finanțării.

Nu este obligatorie completarea următoarelor secțiuni:

- Poluatorul plătește


- Protecția biodiversității
- Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice
- Reziliența la dezastre

## 16. Descrierea tehnică a proiectului

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .


Descrierea tehnică a proiectului

1750 caractere ramase




Descrieți proiectul, specificând ce se dorește a se realiza prin implementarea acestuia. Nu este necesar să enumerați activitățile proiectului, acestea făcând obiectul secțiunii dedicate activităților.

## 17. Indicatori prestabiliți

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Indicatori prestabiliți de realizare									
Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Anul de referință	Total	Femei	Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	
Nu există înregistrări									



**Selectați următorii indicatori prestabiliți de rezultat :**

1.5 - Variația randamentului energetic al capturilor de pește

Aduă indicator prestabilit de realizare

Denumire indicator (obligatoriu) \*

--Selectați--

Anul de referință

Anul de referință

Total

Total

Femei

Femei

Bărbați

Bărbați

Regiuni dezvoltate

Regiuni dezvoltate

Regiuni mai puțin dezvoltate

Regiuni mai puțin dezvoltate

Renunță


Confirmă

Selecțai din nomenclator indicatorii prestabiliți de realizare:

- 1.1 - Numărul de proiecte privind înlocuirea sau modernizarea motoarelor principale sau auxiliare. - Completați Total cu valoarea "1"

Câmpul Anul de referință se va completa cu anul estimat pentru finalizarea implementării proiectului.




## 18. Indicatori suplimentari proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea

informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Indicatori suplimentari de rezultat								
Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	An	Valoare referință	Total	Femei	Barbați	+Adaugă
1	Indicator 1	pers	2013	100.00	75.00	50.00	25.00	 

Indicatori suplimentari de realizare								
Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	An	Total	Femei	Barbați	+Adaugă	
1	indicatori 2	pers	2015	150.00	80.00	70.00	 	

Introduceți un singur indicator

**Denumire indicator** - ” Numărul de proiecte privind inlocuirea sau modernizarea motoarelor principale sau auxiliare”

**Unitate măsură** - completați cu ”Nr.”


**An** - completați cu anul anterior depunerii cererii de finanțare.

**Valoare referință** - completați cu 0.

**Total** - completați cu valoarea țintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului.

**Femei, Bărbați** - nu completați aceste câmpuri

## 19. Plan de achiziții

Se completează câmpuri funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedură	Data publicare procedură	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E	<a href="#">+Adaugă</a>
Nu există înregistrări												

[✓Salvează](#)

#### Adaugă achiziție

Titlu achiziție (obligatoriu) \*

Descriere achiziție

1000 caractere rămase

CPV

Tip contract

Tip procedură

Valoare contract

Moneda

Data publicare procedură

An	Lună	Zi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Data publicare rezultat

An	Lună	Zi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Data semnare contract

An	Lună	Zi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Data transmitere J.O.U.E

An	Lună	Zi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Renunță](#)

[Confirmă](#)

Completați detaliile aferente tuturor contractelor de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea proiectului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile.

Atribuirea contractelor de achiziție lucrări, servicii, bunuri trebuie să se realizeze cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.284/2016, privind

aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Atribuirea contractelor de achiziție pentru cheltuielile ce pot fi considerate eligibile înainte de semnarea contractului de finanțare (ex. consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare) trebuie să fie realizate cu respectarea prevederilor aceluiași Ordin.

**Pentru achizițiile realizate deja** (contracte de achiziție atribuite) până la depunerea cererii de finanțare (e.g. serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare), completați următoarele:

**Titlu achiziție** (obligatoriu) - titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv

- **Descriere achiziție** (opțional) - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV** (obligatoriu) - selectați din nomenclator, conform Vocabularului comun privind achizițiile publice (Common Procurement Vocabulary), aprobat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex:32002R2195>)
- **Tip contract** (obligatoriu) - selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
- **Tip procedura** (obligatoriu) - selectați din nomenclator „Achiziție directă” sau „Achiziție privată”, după caz
- **Valoare contract** (obligatoriu) - introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda** (obligatoriu) - selectați din nomenclator
- **Data publicare procedură** - selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data publicare rezultat** - selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data semnare contract** (obligatoriu) - selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data transmitere J.O.U.E.** (dacă este cazul)

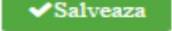
**Pentru achiziții previzionate după semnarea contractului de finanțare** completați următoarele:

- **Titlu achiziție** (obligatoriu) - titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv



- **Descriere achiziție** (opțional) - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV** (obligatoriu) - selectați din nomenclator
- **Tip contract** (obligatoriu) - selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
- **Tip procedura** (obligatoriu) - selectați din nomenclator „Achiziție directă” sau „Achiziție privată”, după caz
- **Valoare contract** (obligatoriu) - introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda** (obligatoriu) - selectați din nomenclator
- **Data publicare procedură** (obligatoriu) - selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data publicare rezultat** (obligatoriu) - selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data semnare contract** (obligatoriu) - selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data transmitere J.O.U.E.** (dacă este cazul)

## 20. Resurse umane implicate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișă post	C.V.	+Adaugă
Nu există înregistrări							

Adaugă expert

Rol

Codul ocupației

Caută...

Tip:

☒ Fișă Postului
 ☐ Curriculum Vitae

Renunță

Salvează

Fișă post

Cerințe din fișă postului

Educația solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	+Adaugă
Nu există înregistrări			

Experiența solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	+Adaugă
Nu există înregistrări			

Competențe solicitate

Nr. crt.	Descriere	+Adaugă
Nu există înregistrări		

Limbi străine solicitate

Limba	Întelegere		Vorbire		Scriere	+Adaugă
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție		
Nu există înregistrări						

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișă post	C.V.	+Adaugă
Nu există înregistrări							

Adaugă expert

Rol

Codul ocupației

Caută...

Tip:

☐ Fișă Postului

☒ Curriculum Vitae

Nume

Prenume

Data nașterii

Țara

România

Renunță

Salvează

## Competențe

Nume	Prenume	Data nașterii	Țara
Popescu	Ion	08/04/1997	România ▼
Telefon	+Adaugă	Fax	+Adaugă
Nu există înregistrări		Nu există înregistrări	
E-mail		+Adaugă	
Nu există înregistrări			

Educație					
Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa	Calificare	+Adaugă
Nu există înregistrări					

Experiența						
Data începerii	Data finalizării	Instituția	Adresa	Poziție	Detalii	+Adaugă
Nu există înregistrări						

Competențe			
Nr. crt.	Denumire	Detalii	+Adaugă
Nu există înregistrări			

Limbi străine cunoscute						
Limba	Înțelegere		Vorbire		Scriere	+Adaugă
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție		
Nu există înregistrări						

Dacă managementul proiectului va fi realizat cu resurse umane proprii selectați **Tipul formularului** și completați cu datele aferente **Fișei de post** și/sau **CV-ului** dacă persoana respectivă este deja angajată în cadrul societății.

Adăugați fiecare expert implicat în implementarea proiectului (echipa de implementare a proiectului)


- **Rol** (e.g. manager de proiect, responsabil financiar, expert achiziții)
- **Codul ocupației** (selectați din nomenclator, conform COR)




- **Tip formular** - completați detalii suplimentare cu privire la expertul înregistrat. Furnizarea acestor detalii poate fi făcută la nivel de:
- Fișa postului (pentru experți ce urmează a fi cooptați în echipa de implementare a proiectului) - introduceți cerințele privind educația, experiența, competențele, cunoștințele de limbă străină solicitate.
- Curriculum Vitae (pentru experți cooptați deja în echipa de implementare a proiectului) - introduceți date de identificare a expertului și informații din CV-ul acestuia.


## 21. Resurse materiale implicate

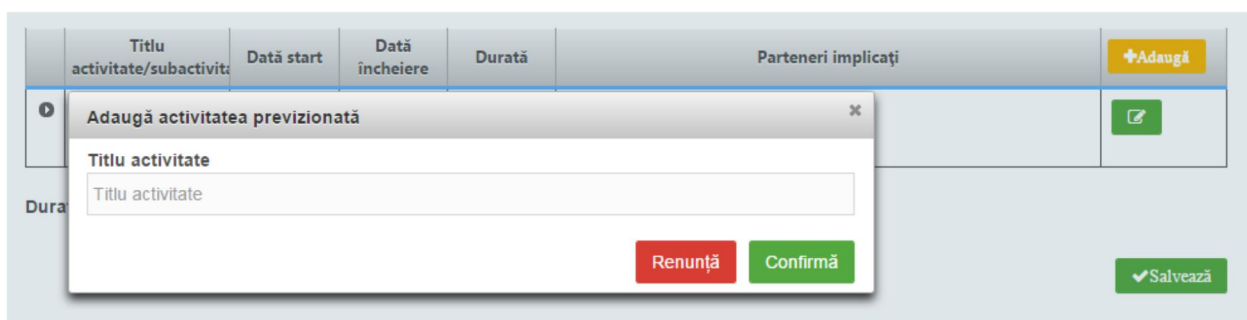
Completarea acestei secțiuni nu este obligatorie.

## 22. Activități previzionate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Pentru adăugarea de subactivități se apasă butonul  și se completează datele solicitate. Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția **"Buget - Activități și cheltuieli"** unde se vor completa cheltuielile aferente. În cazul în care există activități fără subactivități în cadrul proiectului, pentru a putea introduce datele complete, se va crea o subactivitate.



### Adaugă subactivitatea

Titlu subactivitate

Anul începerii

Luna începerii

Ziua începerii

Anul finalizării

Luna finalizării

Ziua finalizării

Rezultate previzionate

Nu există înregistrări

Partenerii implicați ai subactivității

Amplasamentele din cadrul subactivității

Nu există înregistrări

Detalierea subactivității

Completați detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.

**Atenție!** Introduceți activitățile, la nivel de titlu. Activitățile introduse sunt grupate, în mod automat, în cadrul „Componentei 1”. Proiectul va conține doar această componentă. Împărțirea pe componente a activităților unui proiect este aplicabilă doar proiectelor de tip integrat; acestea nu fac obiectul acestui apel. La nivel de activitate, nu pot fi introduse detalii suplimentare, în afara titlului activității.

La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile componente. Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate. În cazul în care nu ați intenționat structurarea unei activități în subactivități, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități, pentru a putea introduce detalii suplimentare și pentru a putea asocia o cheltuială bugetară respectivei activități/subactivități. Completați următoarele:

- **Titlul** (concis, sugestiv)
- **Data începerii/ finalizării**

- Pentru subactivități realizate deja înainte de semnarea contractului de finanțare - se vor introduce cel puțin anul și luna.
- Pentru subactivități previzionate a se realiza după semnarea contractului de finanțare - selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare (similar completării planului de achiziții).
- **Rezultate previzionate** - selectați rezultatul (anterior definit) la a cărui realizare contribuie implementarea respectivei subactivități.
- **Partenerii implicați ai subactivității** - se va selecta denumirea solicitantului.
- **Amplasamentele din cadrul subactivității** - nu se aplică (definirea amplasamentelor, în secțiunea Resurse materiale implicate nu este obligatorie).


Acolo unde este cazul, includeți (sub)activități referitoare la:

- Elaborarea cererii de finanțare
- Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și derularea procedurilor de atribuire aferente
- Execuția și monitorizarea fiecăruia din contractele de achiziție lucrări, bunuri, servicii
- Angajarea de personal
- Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare
- Implementarea măsurilor de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor contractului de finanțare
- Auditul financiar al proiectului


**Durata de implementare a proiectului** va fi calculată în mod automat.


### 23. Buget - Activități și cheltuieli -



Introducerea datelor în această funcție depinde de definirea activităților și subactivităților din funcția "**Activități previzionate**". Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția "**Buget - Activități și cheltuieli**" unde se vor completa cheltuielile aferente.

Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul  și se completează datele solicitate.

Daca se dorește atașarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi...) ele vor trebui sa fie atașate premurgător în pagina principală a funcției ”Buget - Activități și cheltuieli”.

Pentru a atașea un document se apasă butonul  , se completează datele din fereastra ce se va deschide și apoi se salvează.

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare  și butonul pentru ștergere  .

### Observație:

Câmpul TVA este un câmp editabil. În cazul cheltuielilor nepurtătoare de TVA, TVA-ul este 0. Pentru a șterge o activitate se aplică principiul ștergerii informațiilor de la sfârșit la început (respectiv se vor șterge subactivitățile, iar apoi activitatea principală).

Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț u (fără [L
▼ Activitatea nr. 1					
Subactivitatea nr. 1.1 					

Introducerea cheltuielilor se realizeaza la nivel de subactivitate. Nu este posibila introducerea, in bugetul proiectului, a unei cheltuieli care nu poate fi asociată unei anumite subactivități. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care sa fie asociată unei activități

Toate valorile se introduc in lei.



Componentă	Membru	Activitate	Subactivitate
Componentă 1	Lider	Activitatea nr. 1	Subactivitatea nr. 1.1
<b>Procent</b> <input checked="" type="radio"/> Regiuni mai puțin dezvoltate <input type="radio"/> Regiuni mai mult dezvoltate			
<b>Descrierea cheltuielii</b> <div></div>	<b>Categorie</b> <div>--Selectați--</div>	<b>Subcategorie</b> <div>--Selectați--</div>	<b>Tip</b> <div>Din</div>
	<b>U.M. (opțional)</b> <div>buc</div>	<b>Cantitate</b> <div>1</div>	<b>Achiziție (opțional)</b> <div>--Selectați--</div>
		<b>Preț unitar fără TVA [LEI]</b> <div></div>	<b>Procent TVA</b> <div>20.00</div>
<b>Valoare totală fără TVA [LEI]</b> <div></div>	<b>Valoare TVA [LEI]</b> <div></div>		
<b>Cheltuieli eligibile fără TVA [LEI]</b> <div></div>	<b>TVA eligibil</b> <input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Nu	<b>TVA eligibil corespondent [LEI]</b> <div></div>	<b>Total cheltuieli eligibile [LEI]</b> <div></div>
	<b>Justificare</b> <div></div>		
<b>Cheltuieli neeligibile fără TVA [LEI]</b> <div></div>	<b>TVA neeligibil [LEI]</b> <div></div>		
<b>Nerambursabil [LEI]</b> <div></div>	<b>Public [LEI]</b> <div></div>		
<b>Sursă contribuție proprie</b> <div>Contribuție privată</div>	<b>Contribuția proprie eligibilă [LEI]</b> <div>0.00</div>		
<b>Ajutor de stat</b> <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu			
<b>Schema de ajutor de stat</b> <div>--Selectați--</div>		<b>Categorie de ajutor de stat</b> <div>--Selectați--</div>	
		<b>Subcategorie de ajutor de stat</b> <div>--Selectați--</div>	

Se va selecta NU.

## 24. Date de implementare

Se vor selecta/bifa opțiunile care se aplică proiectului dumneavoastră.

Dacă proiectul privește pescuitul marin se va selecta selecta/bifa "1", iar dacă privește pescuitul în apele interioare se va selecta/bifa „2”.

În cazul în care proiectul vizează atât pescuitul marin cât și cel în apele interioare se va bifa/selecta 3. În ceea ce privește tipul de investiție, dacă proiectul vizează unul din cele 2 tipuri de investiții înlocuirea sau modernizarea motoarelor se va selecta/bifa tipul de investiție vizat de proiect. Dacă, din motive tehnice sistemul informatic nu vă permite selectarea/bifarea datelor menționate anterior veți completa și atașa scanat tabelul de mai jos.

**Date privind implementarea proiectului conf. R(UE) 1242/2014:**

- Precizare dacă operațiunea privește pescuitul maritim sau pescuitul în apele interioare ori ambele - În funcție de tipul proiectului, în tabelul de mai jos se pot bifa una sau mai multe opțiuni privind datele de implementare:

1	<input type="checkbox"/>	Pescuit marin
2	<input type="checkbox"/>	Pescuit în apele interioare
3	<input type="checkbox"/>	Ambele

- Tipul de investiție: în funcție de tipul proiectului, în tabelul de mai jos se poate bifa una dintre opțiuni privind datele de implementare:

55	<input type="checkbox"/>	Inlocuire motor
56	<input type="checkbox"/>	Modernizare motor

- KW înainte de intervenție (putere certificată sau inspectat fizic) - Numeric
- KW după de intervenție (putere certificată sau inspectat fizic) - Numeric
- Scaderea consumului de combustibil % - Numeric
- Reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub> (%) (dacă este cazul) - Numeric
- Numărul pescarilor care beneficiază de operațiune - Numeric